

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Управления
образования Администрации
Северодвинска

от 10.12.2019 № 162-р

РЕГЛАМЕНТ

организации бесплатной перевозки обучающихся
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих основные общеобразовательные программы,
между поселениями

Регламент организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями (далее по тексту - Регламент) разработан в целях регулирования деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций Северодвинска» (далее по тексту - МКУ ЦОФООС), направленной на реализацию предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Администрации Северодвинска по организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселке Белое Озеро), между поселениями.

Регламент распространяется на взаимоотношения:

- муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту - Управление образования) и МКУ ЦОФООС по определению объема оказываемых услуг и контролю за их выполнением;

- МКУ ЦОФООС и муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования (далее по тексту - Организации), по оказанию Организациям услуг, предусмотренных настоящим регламентом.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан на основании «Правил дорожного движения Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090, «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112, Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического

транспорта», постановления Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами», ТР ТС 018/2011 «Технического регламента Таможенного союза о безопасности колесных транспортных средств», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877, Методических рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации 21.09.2006, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Содержание услуги, цели и задачи

2.1. В рамках настоящего регламента МКУ ЦОФООС осуществляет:

2.1.1. перевозку обучающихся муниципальных Организаций и сопровождающих по маршрутам и графикам, утвержденным Управлением образования и согласованным с органами ГИБДД, между поселениями;

2.1.2. перевозку обучающихся муниципальных Организаций и сопровождающих, педагогических работников Организаций, по разовым заказам (заявкам), согласованным с Управлением образования, между поселениями.

2.2. МКУ ЦОФООС вправе останавливать или ограничивать предоставление услуг Организациям, в случаях, связанных с реальной угрозой жизни и здоровью пассажиров из-за явлений стихийного характера, дорожных условий, аварий и т.п., а также отсутствия технической возможности.

3. Основные требования по организации перевозок

3.1. Руководителями Организаций, являющимися пользователями услуги, до получения услуги, должны быть разработаны и утверждены Инструкция для сопровождающих при перевозке обучающихся и воспитанников в школьном автобусе, по образцу, предусмотренному приложением № 1 к настоящему регламенту, и Правила поведения обучающихся, воспитанников и педагогических работников муниципальных Организаций при перевозках в школьном автобусе, по форме предусмотренной приложением № 2 к настоящему регламенту.

Сопровождающие, а также обучающиеся Организаций должны быть ознакомлены с вышеуказанными документами.

3.2. В целях обеспечения безопасности дорожного движения МКУ ЦОФООС осуществляет городские и пригородные перевозки пассажиров исключительно:

- по дорогам, принятым в эксплуатацию;
- в рабочие дни (в исключительных случаях в выходные и праздничные дни);
- с 8.00 до 17.00 часов (в исключительных случаях с 6.00 до 23.00 часов);
- по территории муниципального образования «Северодвинск» и в города Архангельск, Новодвинск.

3.3. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобусы, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении, закрепленные за МКУ ЦОФООС Администрацией Северодвинска на праве оперативного управления.

Школьная модификация автобуса должна соответствует «Техническому регламенту Таможенного союза о безопасности колесных транспортных средств», который распространяется на автобусы, предназначенные для перевозки детей в возрасте от 6 до 16 лет по автомобильным дорогам общей транспортной сети Российской Федерации, и устанавливает специальные требования к автобусам, направленные на обеспечение безопасности, жизни и здоровья детей.

В салоне каждого автобуса размещены кнопки экстренной связи с водителем, рабочее место водителя оборудовано наружной и внутренней громкоговорящей установками. Автобус оборудован специальными сидениями с ремнями безопасности. В автобусе установлен стеллаж для ранцев. Специальные устройства препятствуют движению при открытых дверях и ограничивают скорость движения не более 60 км/ч, автобусы оснащены тахографами и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАС или ГЛОНАС/GPS.

3.4. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Управление образования и Организации имеют право получать информацию от МКУ ЦОФООС о качестве и полноте подготовки транспортных средств и водителей к перевозке детей.

3.5. Разовые и туристско-экскурсионные перевозки детей автобусом (не более одного автобуса) осуществляются только при наличии:

- заявки на перевозку;
- списка детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого);
- приказа о назначении сопровождающих;
- документа о том, что сопровождающие ознакомлены с Инструкцией для сопровождающих при перевозке обучающихся и воспитанников в школьном автобусе и Правилами поведения обучающихся, воспитанников и педагогических работников Организаций при перевозках в школьном автобусе.

3.6. Массовые перевозки детей автомобильной колонной (2 и более автобуса) осуществляются только при наличии у водителя:

- заявки на перевозку;
- уведомления ГИБДД о принятии или отказе выделения автомобильной колонны специальных автомобилей сопровождения;
- схемы маршрута и графика движения колонны, согласованных с ГИБДД (в случаях следования в колонне);
- сведений о медицинском работнике, сопровождающем детей, копии лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- приказа о назначении сопровождающих в каждом автобусе и старшего сопровождающего, ответственного за организованную перевозку детей;
- документа о том, что сопровождающие ознакомлены с Инструкцией для сопровождающих при перевозке обучающихся и воспитанников в школьном автобусе и Правилами поведения обучающихся, воспитанников и педагогических работников Организаций при перевозках в школьном автобусе;
- работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого работника и физического лица, номера его контактного телефона, пунктов посадки и (или) высадки каждого работника и физического лица, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);
- детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);
- документа, подтверждающего обеспечение детей наборами пищевых продуктов (при нахождении в пути более 3-х часов).

Уведомление ГИБДД, сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество и копия лицензии или договора с медицинской организацией), приказ о назначении ответственных передаются Управлением образования вместе с заявкой на перевозку детей автобусной колонной в МКУ ЦОФООС.

В случае неявки пассажиров их данные вычеркиваются из списка.

3.7. Документы на перевозки должны храниться МКУ ЦОФООС в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими, в иных случаях - в течение 90 дней.

3.8. Автобусные перевозки организуются продолжительностью не более 12 часов (с учетом времени выезда и времени возвращения автобуса в парк).

3.9. Автобусная перевозка групп детей автобусами в период с 23.00 до 06.00 часов запрещается. В период суток с 23.00 до 06.00 часов, в порядке исключения, допускается перевозка детей к железнодорожным вокзалам,

аэропортам и от них. При этом расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.10. Разовые и туристско-экскурсионные перевозки детей организуются только при наличии письменного разрешения (согласования) Управления образования.

3.11. Перевозки детей от 6 до 7 лет автобусами при нахождении в пути более 4 часов не допускаются.

3.12. Перевозка организованных групп детей осуществляется при обязательном назначении сопровождающих на весь период поездки, на каждое транспортное средство из расчета их нахождения у каждой двери, то есть не менее двух. Перед поездкой сопровождающие проходят специальный инструктаж с учетом требований, указанных в приложении № 2 к настоящему Регламенту, проводимый руководителем Организации.

3.13. Назначенный сопровождающий обязан перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения.

3.14. Перевозка детей запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

МКУ ЦОФООС несет ответственность за безопасность перевозки детей в части, его касающейся.

3.15. В случаях осуществления нерегулярной (разовой) поездки в пригородную зону или в пригородном сообщении Организация вправе потребовать, чтобы автобус накануне поездки был предъявлен для внеочередной проверки технического состояния в ГИБДД. Организацию проверки осуществляет Организация.

3.16. При организации регулярных перевозок детей, необходимо согласование схем маршрутов и графиков движения автобусов с органами ГИБДД.

4. Требования по выполнению перевозок

4.1. Техническое состояние автобусов должно отвечать требованиям «Технического регламента Таможенного союза о безопасности колесных транспортных средств». Периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию автобусов, предназначенных для перевозки детей, должна осуществляться в 2 раза чаще по сравнению с базовой моделью.

4.2. Транспортные средства, оказывающие услуги по перевозкам пассажиров, должны два раза в год подвергаться процедуре технического диагностирования и обязательному страхованию гражданской ответственности.

4.3. Автобус должен быть оборудован:

- двумя легкосъёмными огнетушителями ёмкостью не менее двух литров каждый (один – в кабине водителя, другой – в пассажирском салоне автобуса);

- квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 «Дети», которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;

- двумя аптечками первой помощи (автомобильными);

- двумя противоткатными упорами;

- знаком аварийной остановки;

- на крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета;

- при следовании в колонне – информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;

4.4. Аварийные люки, двери, окна, освещение транспортного средства должны поддерживаться в исправном состоянии. В салоне транспортного средства должны находиться таблички, информирующие о способах экстренного открывания люков, дверей, удаления окон в случае дорожно-транспортного происшествия. Двери выхода, кнопки уведомления о необходимости остановки транспортного средства должны быть отмечены четкими указателями. Стойки, поручни и кресла для сидения должны быть устойчиво прикреплены к полу; не допускается раскачивание, расшатывание стоек, поручней и кресел.

4.5. Автобусы базируются и обслуживаются МКУ ЦОФООС, которое имеет возможность обеспечивать выполнение всех необходимых требований по обеспечению безопасности перевозок.

4.6. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей из последнего года и одного месяца и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения, прошедшие медицинское освидетельствование, стажировку, предрейсовый медицинский осмотр, прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации.

Уполномоченное лицо МКУ ЦОФООС вносит в путевой лист автобуса отметку о прохождении водителем инструктажа.

4.7. Водители автобуса, допущенные к перевозке детей, должны иметь продолжительность междусменного отдыха перед поездкой не менее 12 часов.

4.8. Режим работы водителя автобуса должен предусматривать после первых 3-х часов непрерывного управления автобусом предоставление водителю специального перерыва для отдыха от управления автобусом в пути продолжительностью не менее 15 минут. В дальнейшем перерывы такой продолжительности предусматриваются не более чем через каждые 2 часа. В том случае, когда время предоставления специального перерыва совпадает со временем предоставления перерыва для отдыха и питания, специальный перерыв не предоставляется.

4.9. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

4.10. Скорость движения автобуса выбирается водителем в зависимости от дорожных метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

4.11. Перед отправлением автобуса в рейс (при движении колонной) водитель – старший колонны должен лично убедиться в соответствии количества отъезжающих детей и сопровождающих, количеству посадочных мест для сидения, в отсутствии вещей и инвентаря в проходах, на накопительных площадках, и включении ближнего света фар. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты. На верхних полках могут находиться только легкие личные вещи.

4.12. В пути следования остановку автобуса (автобусов) можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.

4.13. Водителю автобуса при перевозке детей запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/час;
- изменять маршрут следования;
- курить;
- перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей пассажиров;
- оставлять автобус или покидать свое место, если в салоне автобуса находятся дети, в том числе при посадке и высадке детей;
- при следовании в автобусной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;

- осуществлять движение автобуса задним ходом (кроме случаев разворота и маневрирования в соответствии требованиям ПДД);

- покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

4.14. При температуре воздуха ниже нуля градусов по шкале Цельсия отопительное оборудование, расположенное в салоне автобуса, должно находиться в рабочем состоянии и быть включено, форточки и люки должны быть закрыты.

4.15. При осуществлении перевозок пассажиров в темное время суток салон автобуса должен быть освещен.

4.16. В салоне автобуса должно отсутствовать задымление, выраженный запах гари, бензина, табака.

4.17. Сидячие места в салоне должны быть чистыми и оборудованы ремнями безопасности. При обнаружении загрязнения сидячих мест водитель должен немедленно либо устранить загрязнение, либо обеспечить заблаговременное предупреждение пассажиров о загрязнении.

4.18. Поручни в салоне должны быть чистыми, не оставляющими на одежде и руках видимых пятен.

4.19. В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию между впереди идущим автотранспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

4.20. По прибытию к пункту высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающим.

5. Организация приема заявок на предоставление услуги

5.1. В целях организации приема заявок на предоставление услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, устанавливается нижеследующий приоритет мероприятий:

- перевозки по утвержденным регулярным маршрутам и графикам движения;

- областные мероприятия министерства образования и науки Архангельской области, включенные в план областных массовых мероприятий;

- городские мероприятия, включенные в план работы Управления образования;

- областные мероприятия в рамках образовательной деятельности;

- городские мероприятия в рамках образовательной деятельности;

- Организаций в рамках учебного плана.

5.2. МКУ ЦОФООС не позднее 25 числа текущего месяца направляет на согласование в Управление образования график дней и количества часов предоставления услуги по перевозкам на следующий месяц.

5.3. Управление образования, на основании согласованных заявок от Организаций, формирует план перевозок на следующий месяц с учетом утвержденного графика. Утвержденный график направляется в МКУ ЦОФООС не позднее 28 числа текущего месяца с согласованными заявками в соответствии с приложениями, указанными в пункте 5.5. настоящего Регламента.

5.4. График перевозок направляется в МКУ ЦОФООС с заявками Организаций, которые должны содержать:

- наименование Организации, подающей заявку;
- дату, на которую подается заявка;
- время и место отправления;
- место прибытия, а также время отправления (при необходимости обратной доставки);
- поименный (фамилия, имя, отчество) список участников поездки с указанием возраста;
- фамилия, имя, отчество лиц, сопровождающих лиц, контактные телефоны;
- копия приказа о назначении лиц, ответственных за перевозку.

5.5. В случае отказа Организации от перевозки, Организация обязана не менее чем за сутки письменно уведомить об этом Управление образования и МКУ ЦОФООС.

5.6. Предоставление услуги Организациям по разовым заявкам осуществляется МКУ ЦОФООС только после согласования с Управлением образования.

6. Осуществление контроля за предоставлением услуг

6.1. Контроль исполнения настоящего Регламента осуществляется Управлением образования в следующих формах:

- текущее наблюдение за оказанием МКУ ЦОФООС услуг;
- проведение оценки (мониторинга) потребности в услугах;
- проведение контрольных мероприятий;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) МКУ ЦОФООС.

6.2. Внутренний контроль осуществляется директором МКУ ЦОФООС и его заместителем и подразделяется на:

- оперативный контроль (по итогам месяца);
- итоговый контроль (по итогам квартала, года).

6.3. Выявленные недостатки при оказании услуги анализируются и устраняются. В случае выявления недостатков при оказании услуг, работники МКУ ЦОФООС, ответственные за соблюдение требований настоящего Регламента, подвергаются мерам дисциплинарных взысканий.

Обязанности работников по исполнению настоящего регламента, их персональная ответственность за неисполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

6.4. Внешний контроль осуществляют государственные и муниципальные контролирующие органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. Обжаловать нарушение требований настоящего Регламента может любое лицо, представляющее потребителя услуг.

Жалобы, обращения потребителей на нарушение настоящего Регламента могут направляться в МКУ ЦОФООС и Управление образования.

По результатам рассмотрения жалобы или обращения директор МКУ ЦОФООС:

- устраняет выявленные нарушения Регламента;
- привлекает к ответственности работников, признанных ответственными за нарушение Регламента;
- представляет Управлению образования отчет об установленных и неуставленных фактах нарушения Регламента с указанием действий, предпринятых в части устранения нарушения требований Регламента и наказания ответственных работников.

Приложение № 1
к регламенту организации бесплатной
перевозки обучающихся в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
основные общеобразовательные программы,
между поселениями

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(сокращенное наименование

образовательной организации)

(расшифровка
подписи)

(дата подписи)

ИНСТРУКЦИЯ

для сопровождающих при перевозке обучающихся и воспитанников
в школьном автобусе

1. Общие требования

1.1. Перевозка детей осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся или воспитанников педагогическими работниками или специально назначенными взрослыми. Каждое образовательное учреждение, в чье распоряжение направляется автобус, назначает приказом сопровождающих, из числа работников этого учреждения не менее 2-х человек в каждый автобус.

1.2. В случае выделения в один адрес 2-х или более автобусов, кроме сопровождающих перевозку в каждом автобусе, из числа руководящего состава учреждения, приказом назначается ответственный за организацию перевозки всех детей. При перевозке колонной (2 и более автобусов) для сопровождения детей, обязательно выделяются медицинский работник и производится согласование маршрута с ГИБДД.

2. Обязанности сопровождающих перед началом поездки

2.1. Получить в своей образовательной организации инструктаж по настоящей инструкции для сопровождающего и Правилам поведения обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательных организаций при перевозках в школьном автобусе, отметка о котором заносятся в журнал проведения инструктажа. В случае неполучения сопровождающими инструктажа, перевозка детей не осуществляется.

Ознакомиться с приказом руководителя образовательной организации о назначении сопровождающим при перевозке.

Накануне поездки провести инструктаж с обучающимися или воспитанниками по Правилам поведения обучающихся, воспитанников и педагогических работников муниципальных образовательных организаций при перевозках в школьном автобусе, отметка о котором заносится в журнал проведения инструктажа. Инструктаж проводится в соответствии с приложением № 2 к Регламенту организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

2.2. Автобусы, направляемые для перевозки, подаются на места посадки, на которых в момент подачи автобуса не должно находиться провожающих и посторонних лиц.

Перед началом посадки совместно с водителем проверить работоспособность ремней безопасности. В случае обнаружения неисправного ремня безопасности принять решение об отмене поездки или высадке пассажира.

Проверить совместно с водителем состояния салона (чистоту сидений, порезы сидений, царапины обшивки, кузова).

2.3. Производить учет детей при посадке и высадке. Школьный автобус предназначен для перевозки детей в возрасте от 6 до 16 лет, в количестве не более 20. Посадка детей в автобусы производится под наблюдением и руководством сопровождающих при соблюдении следующих требований:

- посадка в автобус обучающихся или воспитанников производится строго по списку лиц, подлежащих перевозке;
- нахождения в салоне автобуса посторонних лиц запрещается;
- количество детей не должно превышать число мест для сиденья (не более 20);
- выводить детей на посадочную площадку только после полной остановки автобуса;
- в первую очередь производить посадку и высадку детей младшего возраста;
- напомнить детям основные требования Правил поведения обучающихся, воспитанников и педагогических работников муниципальных образовательных организаций при перевозках в школьном автобусе;
- до начала движения автобуса, дети должны быть пристегнуты ремнями безопасности, двери автобуса закрыты.

3. Обязанности сопровождающих во время перевозки

3.1. Разрешить или не разрешить водителю движение автобуса.

3.2. Находиться на местах для взрослых, лицом к детям.

3.3. Следить за тем, чтобы дети не отстегивали ремни безопасности, не нажимали (без необходимости) кнопки уведомления о необходимости остановки транспортного средства, не вставали со своих мест, не ходили по автобусу, не открывали окна, окна при движении должны быть закрыты.

3.4. Обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение Правил поведения обучающихся, воспитанников и педагогических работников муниципальных образовательных организаций при перевозках в школьном автобусе.

3.5. В пути следования остановку автобуса (автобусов) можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход детей на дорогу.

При вынужденной остановке, высадку детей из автобуса производить на обочине дороги за пределами дорожного полотна только с разрешения водителя и после полной остановки автобуса. Первым всегда выходит сопровождающий.

3.6. Требовать от водителя, в случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

4. Обязанности сопровождающих по окончании поездки

4.1. Контролировать высадку детей. Высадка проводится в том же порядке, что и посадка. Первым выходит один сопровождающий.

4.2. Второй сопровождающий осматривает совместно с водителем салон автобуса на предмет забытых вещей и порчи салона автобуса. В случае обнаружения порчи, составить акт, один экземпляр акта передать водителю. Покидает автобус.

4.3. В организованном порядке отвести детей от места высадки в учреждение.

Приложение № 2
к регламенту организации бесплатной
перевозки обучающихся в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
основные общеобразовательные программы,
между поселениями

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(сокращенное наименование

образовательной организации)

(расшифровка
подписи)

(дата подписи)

ПРАВИЛА

поведения обучающихся, воспитанников и педагогических работников
муниципальных образовательных организаций при перевозках в школьном
автобусе

1. Обучающиеся или воспитанники, перевозимые школьным автобусом, должны неукоснительно соблюдать настоящие правила перевозки.

2. Посадка в автобус производится только в присутствии и под контролем сопровождающих, назначенных приказом директора муниципального образовательного учреждения.

3. Посадка в автобус и высадка из него производится только после полной остановки автобуса и только с разрешения сопровождающего.

4. Посадка и выход из автобуса производится только на специально отведенных для этого площадках (остановках), указанных на схеме движения (при перевозках по регулярным маршрутам).

5. В первую очередь осуществляется посадка и высадка детей младшего возраста.

6. После посадки в автобус каждый обучающийся или воспитанник обязан аккуратно положить школьные сумки, портфели на специальный стеллаж в конце салона автобуса, занять свое место и пристегнуться ремнем безопасности. При обнаружении неисправности ремня безопасности сообщить обязательно сопровождающему.

7. Соблюдать порядок в автобусе:

- запрещается отвлекать водителя;
- запрещается отстегивать ремни безопасности, вставать со своих мест и перемещаться по салону;
- открывать окна;
- пользоваться кнопками вызова водителя и аварийного открывания дверей без необходимости;

- запрещается мусорить;
- портить имущество и салон автобуса;
- запрещается курить, пользоваться открытым огнем;
- использовать ненормативную лексику, применять физическую силу для выяснения отношений;
- употреблять спиртные напитки, употреблять наркотические вещества;
- принимать пищу во время движения;
- мусорить в салоне;
- иметь при себе любое оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- иметь с собой легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и пожароопасные предметы и вещества

8. При обнаружении посторонних шумов, стуков, запахов, подозрительных предметах в салоне, немедленно сообщить сопровождающему.

9. При плохом самочувствии, недомогании или травме сообщить сопровождающему.

10. Не забывать забирать свои вещи из салона автобуса по окончании поездки.

11. За причиненный материальный ущерб (порча салона автобуса), сопровождающий, либо обучающийся или воспитанник несут материальную ответственность согласно статьям 1073, 1074 Гражданского кодекса РФ.