

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Управления образования

Администрации Северодвинска

от 02.12.2015 № 133-р



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СЕВЕРОДВИНСКА»



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 10 » декабря 2015 г.
ОГРН 102902001290
ИН 152901208656
Начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
(Подпись)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций Северодвинска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа и наименования муниципального бюджетного учреждения «Строительно-ремонтно-эксплуатационная служба Северодвинска» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2010 № 446-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 10.11.2015 № 553-па «Об изменении типа и наименования муниципального бюджетного учреждения «Строительно-ремонтно-эксплуатационная служба Северодвинска».

Учреждение создано на основании постановления Администрации Северодвинска от 27.11.2009 № 23-па «О муниципальном автономном учреждении «Строительно-ремонтно-эксплуатационная служба Северодвинска», в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 19.04.2011 № 151-па «Об изменении типа муниципального автономного учреждения «Строительно-ремонтно-эксплуатационная служба Северодвинска» тип учреждения изменен с автономного на бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Северодвинску Архангельской области 27 мая 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1102902001290 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 29 № 001862161). 23 мая 2011 года в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу внесена запись об изменении типа учреждения с автономного на бюджетное учреждение, за государственным регистрационным номером 2112932075892 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 29 № 001988245).

Учреждение 27 мая 2010 года поставлено на учет в налоговом органе с присвоением ИНН – 2902065419, КПП – 290201001 (свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 29 № 001990033).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций Северодвинска»;
- сокращенное наименование: МКУ ЦОФООС.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, казенным учреждением, созданным для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования по обеспечению функционирования образовательных организаций Северодвинска.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Северодвинска осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее по тексту - Комитет).

Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска».

Юридический и фактический адрес местонахождения Администрации Северодвинска: 164501, Россия, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Юридический и фактический адрес местонахождения муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»: 164501, Россия, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41А.

Юридический и фактический адрес местонахождения Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска: 164501, Россия, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печати, бланки, штампы со своим наименованием. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Северодвинск» на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Северодвинск».

1.9. Учреждение заключает муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени муниципального образования «Северодвинск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Северодвинск».

1.11. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Место нахождения Учреждения: 164514, Россия, Архангельская область, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 48 А.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Архангельской

области, правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования по обеспечению функционирования образовательных организаций Северодвинска.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение реализации предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Администрации Северодвинска путем исполнения части ее функций по:

- обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (за исключением муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселке Белое Озеро и селе Ненокса), обустройству прилегающих к ним территорий;

- организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселке Белое Озеро и селе Ненокса), между поселениями.

2.3.2. Исполнение функций заказчика (муниципальных образовательных организаций и Управления образования Администрации Северодвинска) по строительному контролю (техническому надзору) за выполнением строительных (ремонтных) работ.

2.4. Для достижения уставной цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- управление эксплуатацией нежилых фондов;
- благоустройство территории;
- производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве;
- производство и обработка прочих стеклянных изделий;
- разборка и снос зданий;
- производство земляных работ;
- производство общестроительных работ;
- устройство покрытий зданий и сооружений;
- строительство дорог и спортивных сооружений;
- производство прочих строительных работ;
- производство электромонтажных работ;
- производство изоляционных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- производство штукатурных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- устройство покрытий полов и облицовка стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- аренда строительных машин и оборудования с оператором;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность в области архитектуры;
- инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом отдельные виды деятельности только на основании соответствующих лицензий, свидетельств, иных

разрешительных документов, выданных в установленном порядке, до окончания срока действия таких документов.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.3. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем, в пределах выделенных бюджетных средств и утвержденной Учредителем предельной штатной численности.

3.4. Заместитель директора, главный инженер и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Комитета.

3.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы по всем предприятиях, организациях, учреждениях, государственных и иных органах, а также в судах в пределах полномочий, определяемых законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает государственную регистрацию изменений и дополнений к настоящему Уставу в регистрирующем органе;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства в установленном порядке;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, определяет работникам должностные обязанности, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- устанавливает работникам Учреждения надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- обеспечивает сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивает соблюдение Учреждением финансовой дисциплины, целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на осуществление возложенных функций и оказание муниципальных услуг;
- обеспечивает формирование бухгалтерской (бюджетной) и статистической отчетности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Учредителем.

3.6.1. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Учреждения:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- в военное время выполняет государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

3.7. В период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности директора Учреждения или его отсутствия по другим причинам выполнение обязанностей директора осуществляет его заместитель на основании приказа Учредителя.

В случае отсутствия заместителя директора Учреждения исполнение обязанностей директора Учреждения может быть возложено на иного работника Учреждения приказом Учредителя по представлению директора Учреждения.

3.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.8.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.8.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.8.3. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

3.8.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.8.5. Рассмотрение обращений Учреждения по совершению сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, их согласование.

3.8.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.8.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.8.8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

3.9. К компетенции Комитета относится:

3.9.1. Согласование Устава, изменений и дополнений к нему.

3.9.2. Закрепление и передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждения.

3.9.3. Принятие решений с согласия Учредителя Учреждения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

3.9.4. Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных целей и задач деятельности;

- иметь лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном порядке;

- принимать и исполнять бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета;

- страховать имущество, работников и гражданскую ответственность Учреждения;

- заключать от имени муниципального образования муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Северодвинска, настоящему Уставу, способствующие выполнению целей и задач деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- планировать бюджетные ассигнования, необходимые для финансового обеспечения выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, формируемым в установленном порядке и представлять расчеты потребности в них Учредителю;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;

- исполнять бюджетные и иные полномочия, установленные действующим бюджетным законодательством;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своевременную и в полном размере выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо потерей трудоспособности, связанной с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать меры пожарной безопасности в Учреждении;
- нести ответственность за сохранность документов (учредительных, управленческих, финансово-хозяйственных, содержащих персональные данные работников) и осуществлять меры по защите информации;
- осуществлять бухгалтерский учет в Учреждении, соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансовых и хозяйственных операций, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, принять меры по согласованию новых сроков, а если необходимо, и иных условий муниципального контракта, иных договоров;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

5.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя и Комитета.

5.5. В случае дарения Учреждению имущества третьими лицами Учреждение обязано обратиться к Учредителю с предложением о принятии данного имущества в муниципальную собственность и закреплении его за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Комитет по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, в пределах выделенных бюджетных средств.

5.8. В случае если имеется заинтересованность в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, директор Учреждения обязан

сообщить о заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении таких сделок (сделки должны быть одобрены Учредителем).

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

6.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на договорной основе за плату. Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Северодвинск».

6.4. По решению Учредителя Учреждению может быть сформировано муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный) учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- представляет отчетность органам государственной статистики, налоговым органам и Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет отчеты, установленные нормативными правовыми актами, и иную информацию о своей деятельности Учредителю;
- анализирует свою деятельность и готовит ежеквартальные отчеты, которые публикует на официальном сайте Администрации Северодвинска.

7.2. Учреждение обеспечивает с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- бюджетная смета, муниципальное задание на оказание услуг (при наличии);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.3. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также органы внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, налоговые и иные государственные органы, на

которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных казенных учреждений.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет ответственность муниципальное образование «Северодвинск», в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска».

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска в казну муниципального образования «Северодвинск».

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия учредителя ликвидируемого муниципального учреждения.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.